

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hoạt động của Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên trang thông tin điện tử (Website) Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam

GIÁM ĐỐC VIỆN KHOA HỌC NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin do Quốc hội thông qua ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị định số 97/2008/NĐ-CP ngày 28/8/2008 của Chính phủ về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin điện tử trên Internet;

Căn cứ Quyết định số 4533/QĐ-BNN-TCCB ngày 05/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BNN-TCCB ngày 03/11/2014 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển Nông thôn phân cấp quản lý cho Giám đốc Viện khoa học Nông nghiệp Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-BNN-TCCB ngày 03/01/2017 Ban hành Điều lệ Tổ chức và Hoạt động của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Thông tin và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

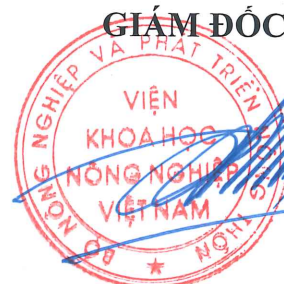
Điều 1. Ban hành Quy định hoạt động của Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên trang thông tin điện tử (Website) của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các Quyết định đã ban hành trước đây.

Điều 3. Trưởng các Ban: Tổ chức và Hành chính; Thông tin và Đào tạo; Khoa học và Hợp tác quốc tế; Tài chính, Kế toán; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc; các đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TTĐT.



Nguyễn Hồng Sơn

**QUY ĐỊNH HOẠT ĐỘNG CỦA BAN BIÊN TẬP
VÀ MẠNG LƯỚI CỘNG TÁC VIÊN TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ
VIỆN KHOA HỌC NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM**
(Kèm theo Quyết định số 643 /QĐ-KHNN-TTĐT ngày 29 tháng 9 năm 2021
của Giám đốc Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam)

Chương 1.

NHIỆM VỤ CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ MẠNG LƯỚI CỘNG TÁC VIÊN

Điều 1. Nguyên tắc hoạt động

1. Trang thông tin điện tử (Website) của Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam có địa chỉ: <http://www.vaas.vn>.
2. Đảm bảo sự vận hành website theo qui định và nâng cao hiệu quả thông tin, tuyên truyền, quảng bá các hoạt động phục vụ sự nghiệp phát triển của đơn vị, của ngành.
3. Nội dung thông tin phải trung thực, rõ ràng và kịp thời; không vi phạm điều luật, quy định của Đảng, Nhà nước và Bộ ngành liên quan. Đơn vị, cá nhân thực hiện nhiệm vụ chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin, tuyên truyền.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên

1. Ban biên tập có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch thông tin, duyệt nội dung và biên tập tin bài liên quan đến: Khoa học công nghệ, HTQT; chuyển giao TBKT; đào tạo và xuất bản tạp chí; Cập nhật thông tin liên quan về chính sách, qui định của Đảng, Nhà nước của Bộ Nông nghiệp và PTNT, của Lãnh đạo VAAS.
2. Mạng lưới cộng tác viên có nhiệm vụ thường xuyên và định kỳ viết bài, cung cấp tin bài về hoạt động nghiên cứu khoa học, HTQT, chuyển giao TBKT, xuất bản ấn phẩm khoa học, hội nghị, hội thảo do đơn vị tổ chức và các hoạt động khác có liên quan.
3. Ban biên tập được quyền từ chối duyệt tin bài không đúng qui định, Mạng lưới cộng tác viên được quyền từ chối yêu cầu viết/gửi tin bài không đúng thẩm quyền. Thành viên Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên được Lãnh đạo VAAS, lãnh đạo đơn vị tạo điều kiện thuận lợi để hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên

1. Ban biên tập gồm Trưởng ban, Phó ban, Thư ký và các ủy viên do Giám đốc VAAS phân công, chịu trách nhiệm pháp lý trước Đảng ủy, Ban Giám đốc VAAS về hoạt động và nội dung tuyên truyền trên website.
 - Trưởng ban: Là lãnh đạo VAAS, chỉ đạo kế hoạch truyền thông, trực tiếp duyệt nội dung website hoặc ủy quyền cho Phó ban thực hiện.
 - Phó trưởng ban: Tham mưu và giúp Trưởng ban kiểm duyệt nội dung tin bài, chỉ đạo vận hành website, làm việc với Ban biên tập và mạng lưới cộng tác viên.
 - Thư ký: Chuẩn bị các báo cáo, biên bản trong các phiên họp của Ban biên tập và Mạng lưới cộng tác viên; nhận, rà soát, sắp xếp tin bài trước khi gửi Ban biên tập.
 - Ủy viên: Tham gia xử lý hoặc đề xuất giải pháp các vấn đề kỹ thuật, thực hiện các công việc chuyên môn trong vận hành website.



2. Mạng lưới cộng tác viên gồm cán bộ của các Ban chức năng, các đơn vị trực thuộc VAAS, được Thủ trưởng đơn vị phân công quản lý hoạt động website của đơn vị, là đầu mối cập nhật thông tin hoạt động nổi bật, cung cấp tin bài, ấn phẩm, tài liệu đã xuất bản, các quy trình kỹ thuật có nguồn gốc, trích dẫn rõ ràng liên quan đến hoạt động chính của đơn vị, chịu trách nhiệm trước Thủ trưởng đơn vị về nội dung thông tin đã cung cấp.

3. Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo toàn diện hoạt động website của đơn vị, cử cán bộ tham gia Mạng lưới cộng tác viên, phê duyệt nội dung thông tin đồng thời tạo điều kiện thuận lợi để thành viên Mạng lưới cộng tác viên hoàn thành nhiệm vụ trong công tác phối hợp với website của VAAS.

5. Lãnh đạo các Ban chức năng chịu trách nhiệm quản lý, chỉ đạo cập nhật nội dung các mục trên website của VAAS theo chức năng nhiệm vụ của Ban, cử cán bộ tham gia Mạng lưới cộng tác viên, phê duyệt nội dung thông tin, tạo điều kiện thuận lợi để thành viên Mạng lưới cộng tác viên hoàn thành nhiệm vụ.

6. Ban Thông tin và Đào tạo là đơn vị chuyên môn thường trực trong tổ chức, quản lý, vận hành hoạt động website, là đầu mối tiếp nhận thông tin từ các đơn vị, cá nhân, phối hợp với ban biên tập tổ chức duyệt, biên tập, đăng tải thông tin.

Điều 4. Trách nhiệm phối hợp của các Ban chức năng và các Đơn vị

a) Ban Thông tin và Đào tạo

- Cập nhật chủ trương chính sách, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Bộ Nông nghiệp và PTNT, của Bộ Ngành liên quan nội dung liên quan đến chức năng nhiệm vụ của Viện

- Viết, biên tập, đăng tin quảng bá hoạt động nghiên cứu khoa học của VAAS, công khai luận án tiến sĩ, tin bài, báo cáo, văn bản quản lý liên quan đến công tác đào tạo theo qui định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Đăng tin hoạt động của Hội đồng Giáo sư cơ sở

- Đăng tải tạp chí Khoa học công nghệ Nông nghiệp Việt Nam và các ấn phẩm khác phục vụ nghiên cứu khoa học chuyên giao TBKT.

b) Ban Tổ chức và Hành chính

- Cung cấp tin bài, cập nhật văn bản chỉ đạo của Đảng, Nhà nước, của Bộ Nông nghiệp và PTNT liên quan đến hành chính, quản trị, tổ chức bộ máy, biên chế, tuyển dụng, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, luân chuyển cán bộ và phát triển nguồn nhân lực, công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật trong toàn VAAS.

- Cập nhật dữ liệu thống kê theo chức năng nhiệm vụ của Ban ở chế độ bảo mật phục vụ công tác quản lý điều hành chung trong toàn VAAS.

c) Ban Khoa học & HTQT

- Cung cấp tin bài, cập nhật văn bản của Đảng, Nhà nước, của Bộ Nông nghiệp và PTNT và tin bài liên quan đến nghiên cứu khoa học, HTQT, chuyên giao công nghệ, danh mục, đề tài, dự án, các thông tin về hội nghị, hội thảo, tập huấn về nông nghiệp trong nước và quốc tế, các ấn phẩm, kết quả và báo cáo khoa học...

- Cập nhật dữ liệu thống kê theo chức năng nhiệm vụ của Ban ở chế độ bảo mật phục vụ công tác quản lý điều hành chung trong toàn VAAS.

d) Ban Tài chính

- Cung cấp tin bài cập nhật chính sách của Đảng, Nhà nước, của Bộ Nông nghiệp và PTNT về quản lý ngân sách, tài sản, tự chủ... kế hoạch đấu thầu, hội nghị, hội thảo, tập huấn, biểu mẫu hướng dẫn về công tác tài chính kế toán, quản lý tài sản.

PH
VIỆN
ĐA H
NGH
TNAM
*

- Cập nhật dữ liệu thống kê theo chức năng nhiệm vụ của Ban ở chế độ bảo mật phục vụ công tác quản lý điều hành chung trong toàn VAAS.

e) Đảng ủy, Công đoàn, Đoàn thanh niên: Cung cấp tin bài về nhiệm vụ công tác, các hoạt động nổi bật, của tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên của VAAS.

f) Các đơn vị trực thuộc

- Vận hành website của đơn vị theo qui định của Đảng, Nhà nước và các Bộ ngành liên quan phục vụ hoàn thành nhiệm vụ chính trị của đơn vị.

- Đăng website của đơn vị và cung cấp cho Ban Thông tin và Đào tạo tin bài về Hội nghị, hội thảo khoa học trong nước, quốc tế do đơn vị tổ chức/đồng tổ chức, báo cáo, ấn phẩm khoa học, quy trình công nghệ; kết quả nghiên cứu, chuyển giao công nghệ

Điều 5. Hình thức cung cấp và địa chỉ tiếp nhận thông tin

- Các Đơn vị trực thuộc, các Ban chức năng cung cấp tin bài cho Ban Thông tin và Đào tạo định kỳ ít nhất 02 tin bài/tháng qua thư điện tử đến Email: thongtin@vaas.vn;

- Thông tin gồm: Hình ảnh, tin, bài bằng văn bản giấy hoặc File điện tử (hình ảnh là ảnh gốc chưa qua chỉnh sửa và có định dạng .jpg). Mỗi tin bài viết khoảng 0,5-01 trang A4, font chữ Times New Roman, cỡ chữ 13.

Điều 6. Quy trình thực hiện và Kinh phí hoạt động

1. Văn bản đã ký ban hành thì không cần Ban biên tập duyệt. Các dữ liệu phục vụ công tác quản lý thì các Ban/đơn vị trực tiếp đăng và chịu trách nhiệm về công tác bảo mật.

2. Tin bài có tính thời sự cập nhật các hoạt động nổi bật được gửi về Ban Thông tin và Đào tạo rà soát, Ban biên tập duyệt nội dung, gửi phản hồi lại nếu cần chỉnh sửa và được đăng tải trên trang chủ. Các thông tin khác được sắp xếp vào mục theo nội dung.

3. Kinh phí chi cho các cuộc họp định kỳ/đợt xuất từ nguồn kinh phí của VAAS, áp dụng theo mức chi cho họp Hội đồng Khoa học/ Hội đồng chuyên môn. Ban Thông tin và Đào tạo là đầu mối tổ chức họp, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

Chương 3. ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Các đơn vị, cá nhân có nhiệm vụ tham gia thông tin, truyền thông trên website của VAAS và các đơn vị trực thuộc có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo Quy chế này.

2. Trong quá trình thực hiện, Quy chế sẽ được xem xét điều chỉnh bổ sung khi có kiến nghị, đề xuất của Ban Thông tin và Đào tạo và các Đơn vị trực thuộc, nội dung điều chỉnh được thông qua tại cuộc họp Ban biên tập trước khi trình Giám đốc Viện Khoa học Nông nghiệp Việt Nam quyết định.



Nguyễn Hồng Sơn